

Outbank Helpdesk

[Portal](#) > [Wissendatenbank](#) > [Erste Schritte](#) > [Wie bearbeite ich die Kategorien in OutBank DE?](#)

Wie bearbeite ich die Kategorien in OutBank DE?

Christine - 2017-02-01 - in [Erste Schritte](#)

Um Kategorien hinzuzufügen, zu ändern oder zu löschen gehen Sie bitte wie folgt vor:

a) Menü > Umsatzregeln > Bearbeiten

b) Menü > Meine Konten > Konto auswählen > Umsatz auswählen > Umsatz etwa zwei Sekunden mit dem Finger markieren > Kategorien > Bearbeiten