

Outbank Helpdesk

[Portal](#) > [Wissendatenbank](#) > [Datenübernahme und -sicherung](#) > [Wie kann ich meine Daten \(Umsätze, TAN-Listen\) exportieren bzw. importieren?](#)

Wie kann ich meine Daten (Umsätze, TAN-Listen) exportieren bzw. importieren?

Christine - 2017-02-07 - in [Datenübernahme und -sicherung](#)

Exportieren:

Für den Umsatz-Export gehen Sie bitte wie folgt vor:

Menü > Meine Konten > Konto auswählen > Bearbeiten > Umsätze markieren oder gleich Exportieren (alle) > bzw. Exportieren > wählen zwischen In Datei oder In Kassenbuch > Exportieren

TAN-Listen können wie folgt exportiert werden:

Menü > Dokumente > TAN-Listen > Tan-Liste auswählen > Exportieren

Die Export-Dateien werden unter Menü > Dokumente > Meine Dateien abgelegt.

Bitte markieren Sie dort die entsprechende Datei und wählen Sie "Per E-Mail versenden".

Alternativ können Sie über die autorisierte Verbindung zwischen OutBank DE und Ihrem Rechner Dateien verschieben oder löschen. Über eine autorisierte Verbindung zwischen iPhone/iPad und Ihrem Rechner können Daten im CSV-Format ebenfalls unter "Meine Dokumente" angelegt werden.

Importieren:

Um die exportierten Daten bzw. die über eine autorisierte Verbindung übertragenen Daten in OutBank DE zu importieren, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Menü > Dokumente > Meine Dateien > Datei markieren > Datei importieren > Einstellungen > Importieren als... das entsprechende auswählen > für Konto... das gewünschte Konto auswählen > Importieren