

Outbank Helpdesk

Portal > Wissensdatenbank > Tipps & Tricks > Wie kann ich Umsätze in OutBank DE markieren?

Wie kann ich Umsätze in OutBank DE markieren?

Christine - 2017-02-01 - in Tipps & Tricks

Seit Version 1.2 ist es möglich, Umsätze in OutBank DE zu markieren. Gehen Sie dabei bitte folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der Kontoübersicht das gewünschte Konto aus und tippen Sie darauf.
2. In der Umsatzliste tippen Sie bitte auf "Bearbeiten" und wählen Sie die gewünschten Umsätze zur Markierung aus.
3. Tippen Sie anschließend in der unteren Toolbar auf "Markieren" und ein zweites Mal auf "Markieren".
4. Sie können die Markierung wie oben beschrieben auch wieder zurücknehmen.

In unserem Tutorial zeigen wir Ihnen die Vorgehensweise in Bildern:

https://youtu.be/Vf489E6jd70?list=PLnMHpGxKZeyu-rp9xKedQn1q3hAa_ityuz